

IGÉNYBEJELENTÉS

- VÁRAKOZÁSI IDŐ LETELTÉT (10 ÉVES PÉNZTÁRTAGSÁG) KÖVETŐ ELSZÁMOLÁSRA
NEM NYUGDÍJASOK RÉSZÉRE!

1. AZ IGÉNYBEJELENTŐ ADATAI

Név (az azonosító okmányon szereplő előnév, családi név, utónevek)		Pénztártag azonosító	
Születési név	Anyja születési neve		
Születési hely	Születési dátum		
Adóazonosító jel	E-mail cím		
Személyi igazolvány száma, jele	Telefonszám	Lakcímkártya száma, jele	
	+ 3 6		
Lakcím (A lakcímet igazoló hatósági igazolványon található „Lakóhely”, ennek hiányában tartózkodási hely, külföldi személy esetén magyarországi tartózkodási)			
Irsz	Település	Utca/házszám/emelet/ajtó	

2.) A KIFIZETÉSRE VONATKOZÓ IGÉNYEM: (a megfelelő választ kérjük megjelölni, **csak egy válasz jelölhető!**)

☐	A Pénztártagságomat továbbra is fenntartom: (eljárási költség: 3.000 Ft)
a) ☐	hozam erejéig részki fizetést kérek, (a várakozási idő leteltét követően a hozam adómentesen felvehető),
b) ☐	adómentes kifizetést kérek (hozam+adómentes tőkerész), amely a hozamot, és az egyéni számlámról adómentesen felvehető tőke rész összegét tartalmazza,
c) ☐	fix összegű kifizetést kérek: Ft összeggel kérem csökkenteni egyéni számlámat, azaz betűvel: Ft
d) ☐	teljes összeg kifizetését kérem a számlámról (ez esetben az egyéni számlára befizetés a továbbiakban is érkezhetsz).
☐	Tagságomat megszüntetem, a Pénztárból kilépek. Kérem a számlámon felhalmozott teljes összeg kifizetését, és egyéni számlám megszüntetését. (kilépési költség: 3.000 Ft) (Figyelem: ez esetben befizetés továbbiakban nem érkezhetsz!!!)

3.) AZ EGYÉNI SZÁMLÁM TERHÉRE A KIFIZETÉS ÖSSZEGÉT KÉRNÉM:

A kifizetés fordulónapja:		Fordulónap megjelölése nem kötelező!
☐	bankszámlára (saját, vagy közös tulajdonú) átutalni (az utalás költségei a kiutalt összegből levonásra kerülnek)	
Számlavezető bank:		
Számlaszám:		
☐	postázni a következő bejelentett címre (postai utalás költségei a kiutalt összegből levonásra kerülnek)	
Irányítószám:	Cím:	

4.) Kijelentem, hogy nem részesülök nyugellátásban, rokkantsági ellátásban, nyugdíj előtti állskeresési segélyben, vagy egyéb a kitöltési útmutató 4.) Pontjában felsorolt ellátásban, nem töltöttem be a reám irányadó nyugdíjkorhatárt!		
5.) Kijelentem, hogy elolvastam, megismertem a kitöltési útmutatóban, és az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, jelen nyilatkozatomat cselekvőképességem birtokában írom alá, továbbá tudomásul veszem, hogy tartalmának valóságáért büntetőjogi felelősséggel tartozom.		
Csatolandó: személyi igazolvány mindkét és lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldala másolata és kitöltve a mellékelt Átvilágítási adatlap!		
Dátum:	Pénztártag aláírása:	Elektronikusan aláírt dokumentum esetén nem szükséges.

Figyelem! A kifizetésnek a hozamot meghaladó része (részben vagy egészben) egyéb jövedelemnek minősül, ennek megfelelően személyi jövedelemadó és szociális hozzájárulási adó terheli (SZJA tv.28.§ és SZOCHO tv.1.§ (1)). Az SZJA- előleget a Pénztár a kifizetés során levonja és megfizeti, viszont a szociális hozzájárulási adó megfizetése a Pénztártag feladata (SZOCHO tv.18.§ (3) ill. (4) bek., 27. § és Öpt. tv. 46.§ (3)).

Ismételt kifizetési igényre a pénztártagság megtartása mellett legkorábban a kifizetés naptári napját követő 3. év után van lehetőség.

Kifizetés határideje: A 281/2001(XII.26) Korm. rendelet 29/A alapján a **kifizetés legkésőbbi fordulónapja** a tartalmilag és formailag megfelelő igénybejelentés pénztárhoz vagy kifizetési igények kezelésére jogosult tagszervezőhöz történő beérkezésének időpontját követő **tizedik munkanap**. A Pénztárnak a kifizetést legkésőbb a **fordulónapot követő nyolcadik munkanapon** kell teljesíteni. Amennyiben a bejelentésben ezt követő időpont került megjelölésre, akkor a megjelölt időpontot kell fordulónapnak tekinteni.

Figyelem! A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló **2017. évi LIII. törvény** alapján kifizetés csak abban az esetben teljesíthető, ha a megfelelő szintű ügyfél-átvilágítás megtörtént. **4,5 millió forintot meghaladó összeg csak abban az esetben fizethető ki**, ha személyazonosságot és lakcímet, tartózkodási jogot igazoló okmányaival a Nyugdíjpénztár ügyfélszolgálatán vagy bármely MBH Bankfiókban megjelent, és azokat azonosítás céljából bemutatta, továbbá az **'Átvilágítási adatlap'** című nyomtatványt kitöltötte.

Tájékoztató a Várakozási idő lejártát követő kifizetési lehetőségekről, kitöltési útmutató

1.) Kérjük, a személyi adatok kitöltésére vonatkozó részt olvashatóan kitölteni szíveskedjék.

2.) Kifizetésre vonatkozó igény:

Amennyiben a Pénztártag a várakozási idő leteltét követően kifizetést kér, az alábbi lehetőségek közül választhat **egyet**:

2/1. **Pénztártagságának fenntartása mellett** az egyéni számláján lévő megtakarításából az alábbi kifizetések egyikét kérheti:

- részkifizetesként csak a hozamot** kéri. (A hozam kifizetése SZJA és SZOCHO mentes) vagy
- adómentes kifizetést kér**, amely a hozamot, és az adómentesen felvehető tőkerészt tartalmazza. Adómentesen felvehető tőke a 2007.12.31-ig egyéni számlán jóváírt tőke, amennyiben a tag legalább 21 éves Pénztártagsággal rendelkezik.
- egy megtakarított fix összeget** kér, amely nem lehet több mint az egyéni számla 90%-a. A kifizetés elsősorban a hozamot tartalmazza, amely adómentes, ezen felül a tőke terhére történik kifizetés, úgy, hogy a legrégebben jóváírt tőketételek kifizetése történik meg először. A tőkekifizetés SZJA és SZOCHO fizetési kötelezettséget vonhat maga után. Amennyiben a felhalmozott hozamánál kevesebb összeget kíván felvenni akkor a kért hozam összeget is ide kell beírni.
- teljes összeg kifizetését kéri** (tartalmazza a hozamot és a teljes számláján felhalmozott tőkerészt is) Számlájára továbbra is érkeznek befizetések a tagságát továbbra is fenntartja.

Az Önkéntes Nyugdíjpénztári számla változatlan feltételek mellett megtartható a fenti esetekben továbbra is érkezhetnek befizetések a számlájára. Ismételt kifizetés Pénztártagság fenntartása mellett, legkorábban a kifizetés napjától számított 3 év elteltével kérhető.

2/2. **Ha Önkéntes Nyugdíjpénztári tagsági jogviszonyát megszünteti** és az egyéni számláján lévő megtakarítás maradéktalan kifizetését kéri. Ebben az esetben az egyéni számla lezárásra kerül és a Pénztártag tagsági jogviszonya megszűnik. Befizetés a számlára a továbbiakban nem történhet.

A hozamrész adómentesen, a tőkerész SZJA levonása mellett kerül kifizetésre, és a Pénztártagot további szociális hozzájárulási adó (SZOCHO) fizetési kötelezettség terheli.

Szolgáltatási igény esetén fontos tudni, hogy a kifizetésre kerülő összeg egyenlő az egyéni számla elszámolási egység száma és a kifizetés fordulónapján aktuális árfolyam szorzatával. A szolgáltatás bejelentésének időpontjában számítottól ezért a bejelentést követő pénzügyi folyamatok miatt pozitív, de akár negatív irányba is eltérhet a kifizetésre kerülő összeg. **Elszámoláskor érvényes fordulónapi árfolyam x elszámolóegység száma = a kifizetés összege.**

3.) **Kifizetés határideje:** A 281/2001(XII.26) Korm. rendelet 29/A alapján a **kifizetés legkésőbbi fordulónapja** a tartalmilag és formailag megfelelő igénybejelentés pénztárhoz vagy kifizetési igények kezelésére jogosult tagszervezőhöz történő beérkezésének időpontját követő **tizedik munkanap**. A Pénztárnak a kifizetést **legkésőbb a fordulónapot követő nyolcadik munkanapon** kell teljesíteni. Tehát előírás szerint a kifizetés maximum 10+8=18 munkanapot vehet igénybe. Lehetőség van a kifizetés fordulónapjának megjelölésre is, de ez csak későbbi időpont lehet, mint a jogos, hiánytalan igény beérkezést követő 10. munkanap.

Fordulónapot csak akkor jelöljön meg, ha későbbi kifizetést kér, mint a normál pénztári kifizetés. Amennyiben fordulónapként a 10. munkanapnál korábbi időpontot jelöl meg, akkor a megjelölt fordulónapot a Pénztár figyelmen kívül hagyja. **Fordulónap megjelölése nem kötelező!**

Kifizetés két féle módon lehetséges: bankszámlára vagy postai kifizetesként címre utalással.

- Saját vagy közös tulajdonú** bankszámlára történhet a kifizetés. Rendelkezési jogosultság nem elegendő, a számlán tulajdonosként kell szerepelni.
- Külföldi bankszámlára utalás esetén** a „Rendelkezés külföldi bankszámlára utalásról” című nyomtatvány kitöltése is szükséges!
- Postai kifizetés a lakcímkártyáján feltüntetett, érvényes lakóhelyre vagy tartózkodási helyre történhet.**

A kifizetési igényéhez a személyazonosító okmányainak másolatát ne feledje csatolni!

4.) Az alábbi felsorolásban szereplő bármely ellátás igénybevétele esetén a **„SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEJELENTŐ** (nyugdíjazást követő Nyugdíjpénztári elszámolásra)“ című nyomtatványunk kitöltése szükséges:

Öpt. 2. § (5) bek. a) pontja szerinti nyugdíjkorhatár: a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvény szerinti öregségi nyugdíjkorhatár, továbbá az az időpont, amelytől a pénztártag öregségi nyugdíjban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, rokkantsági ellátásban, a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány által folyósított ellátásokról szóló kormányrendelet alapján folyósított öregségi, rokkantsági nyugdíjsegélyben (nyugdíjban), növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi járadékban vagy nyugdíj előtti állaskeresési segélyben részesül, vagy amelytől a pénztártag a honvédek jogállásáról szóló törvény vagy a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti nyugdíj előtti rendelkezési állományba áthelyezésre kerül. A nyugdíjkorhatár betöltése után a pénztártag a várakozási idő időtartamától függetlenül jogosulttá válik a nyugdíjszolgáltatásra;

5.) **AZ Adatkezelésről szóló tájékoztató megtalálható nyomtatott formában a Pénztár ügyfélszolgálatán, valamint közvetlenül a www.mbhnyph.hu oldalon az Adatkezelési Tájékoztató linken.**

Felhívjuk szíves figyelmét, **hogy amennyiben tagi lekötéssel rendelkezik**

- Számlájának megtartása mellett kifizetés csak a tagi lekötés miatt zárolt összeg feletti szabad számlaeigenleg erejéig teljesíthető.**
- A tagsági jogviszony megszűnésével járó várakozási idős kifizetés igénylésére nincs lehetősége a pénztártagnak.

Felhívjuk szíves figyelmét, **hogy amennyiben tagi kölcsön tartozással rendelkezik:**

- Ha számláját meg kívánja szüntetni**, a tagi kölcsön tartozás az elszámoláshoz kapcsolódóan automatikusan leemelésre kerül az egyéni számla egyenlegéből.
- Amennyiben pénztártagságának fenntartása mellett az egyéni számláján nyilvántartott teljes összeget (egészben) felvonná, úgy a tagi kölcsön tartozás azonnal esedékessé válik, és a kifizetést megelőzően az egyéni számlával szemben érvényesítésre kerül, és az e feletti részt fizeti ki a Pénztár a Pénztártag részére.**
- Ha pénztártagságának fenntartása mellett az egyéni számláján nyilvántartott összeget részben vagy egészben felvonná, és tagi kölcsönét fenntartja, akkor:**
 - kifizetést csak a tagi kölcsön miatt zárolt összeg feletti szabad számlaeigenleg erejéig teljesít a Pénztár; Ezt meghaladó igény esetén a tagi kölcsöntartozásból a különbözetnek megfelelő rész azonnal esedékessé válik, és a kifizetést megelőzően az egyéni számlával szemben érvényesítésre kerül.
 - Tagi kölcsön miatt zárolt összeg: tagi kölcsön összege, valamint a tagi kölcsön éves futamidejére járó kamat, továbbá a jogszabály által biztosított 180 napos hosszabbítási időre jutó kamat és késedelmi kamat.
 - A tagi kölcsön kamata a mindenkori jegybanki alapkamat + 5%.
 - Tagi kölcsön zárolás esetében a zárolt összeget a pénztár úgy állapítja meg, hogy a hátralévő futamidőre ill. a 180 napos hosszabbítási időre járó kamatot a zárolás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat +5% alapján határozza meg.

Az elszámolások részletes szabályozását a Szolgáltatási és Elszámolási Szabályzat tartalmazza.

ÁTVILÁGÍTÁSI ADATLAP

a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben
(a továbbiakban Pmt.) foglaltak teljesítésére.

1. AZONOSÍTÓ ADATOK

Tudomásul veszem, hogy a korábban rögzített adataimtól való eltérés esetén a Pénztár nyilatkozatomat **adatváltozásként** kezeli, rögzíti, amelyet az **eredeti okmányok csatolt másolata is tartalmaz**. (Kérjük az adatlapot nyomtatott nagybetűkkel kitölteni.)

Név (a személyi azonosító okmányon szereplő előnév, családi név, utónevek)						Pénztártagi azonosító					
Születési hely			Születési dátum			Anyja születési neve					
Személyazonosító okmány típusa						Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, jele					
1. Személyazonosító igazolvány 2. Útlevel engedély						3. Kártya formátumú vezetői 4. egyéb okmány, éspedig:					
						Lakcímkártya Minimum 8 karakter szükséges.					
Azonosító okmány száma, jele			Azonosító okmány érvényessége vége			Állampolgársága					
			év hó nap								
Lakcím (A lakcímet igazoló hatósági igazolványon található „Lakóhely”, ennek hiányában tartózkodási hely, külföldi személy esetén magyarországi tartózkodási hely)											
Irsz.		Település				Utca/házzám/emelet/ajtó					
Levelezési (értesítési) cím (Nem része az átvilágításnak, azonosításnak. Eltérő lehet a lakcímkártyán feltüntetett tartózkodási helytől!)											
Irsz.		Település				Utca, házzám, emelet, ajtó					

2. KIEMELT KÖZSZEREPLŐI STÁTUSZRA¹ VONATKOZÓ NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy (választát a megfelelő jelölőnégyzetbe tett „X” jellel kérjük jelölni):		
1.	NEM VAGYOK és az elmúlt 1 évben nem voltam kiemelt közszereplő.	
2.	IGEN, kiemelt közszereplő vagyok és/vagy az elmúlt 1 évben az voltam, mint:	
A	az államfő, a kormányfő, a miniszter, a miniszterhelyettes, az államtitkár, Magyarországon az államfő, a miniszterelnök, a miniszter és az államtitkár	
B	az országgyűlési képviselő vagy a hasonló jogalkotó szerv tagja, Magyarországon az országgyűlési képviselő és a nemzetiségi szószóló	
C	a politikai párt irányító szervének tagja, Magyarországon a politikai párt vezető testületének tagja és tisztségviselője	
D	a legfelsőbb bíróság, az alkotmánybíróság és olyan magas rangú bírói testület tagja, amelynek a döntései ellen fellebbezésnek helye nincs, Magyarországon az Alkotmánybíróság, az ítéletábrla és a Kúria tagja	
E	a számvetőségek és a központi bank igazgatósági tagja, Magyarországon az Állami Számvetőségek elnöke és alelnöke, a Monetáris Tanács és a Pénzügyi Stabilitási Tanács tagja	
F	a nagykövet, az ügyvivő és a fegyveres erők magas rangú tisztviselője, Magyarországon a rendvédelmi feladatokat ellátó szerv központi szervének vezetője és annak helyettese, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke és a Honvéd Vezérkar főnökének helyettesei,	
G	többségi állami tulajdonú vállalatok igazgatási, irányító vagy felügyelő testületének tagja, Magyarországon a többségi állami tulajdonú vállalkozás ügyvezetője, irányítási vagy felügyeleti jogkörrel rendelkező vezető testületének tagja,	
H	nemzetközi szervezet vezetője, vezetőhelyettese, vezető testületének tagja vagy ezzel egyenértékű feladatot ellátó személy.	
3.	IGEN, kiemelt közszereplő KÖZELI HOZZÁTARTOZÓJA vagyok (házastársa, élettársa; vér szerinti, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, továbbá ezek házastársa vagy élettársa; vér szerinti, örökbefogadott, mostoha- és nevelőszülője):	
4.	IGEN, kiemelt közszereplővel KÖZELI KAPCSOLATBAN ÁLLÓ személy vagyok, mint	
A	kiemelt közszereplővel közösen ugyanazon jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosa, vagy vele szoros üzleti kapcsolatban álló személy	
B	egyszemélyes tulajdonosa olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amelyet kiemelt közszereplő javára hoztak létre	
5.	A pénzeszköz forrására vonatkozó információ: a Kiemelt közszereplő 2.- 4. pont jelölése esetén a pénzeszközök forrása, melyből tagdíjat fizetek:	
6.	A vagyon forrására vonatkozó információ: a Kiemelt közszereplő 2.- 4. pont jelölése esetén az ügyfél hárommillió forintot meghaladó értékű vagyoni eszközeinek - beleértve a materiális vagy immateriális javakat - forrását bemutató ügyfél-nyilatkozat	

¹ Kiemelt közszereplő: a Pmt. alapján az a természetes személy, aki – a II/2. szerinti részletezés alapján – fontos közfeladatot lát el, vagy a nyilatkozat tételt megelőzően legalább egy éven belül fontos közfeladatot látott el. A kiemelt közszereplőre vonatkozó rendelkezéseket a kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója és a kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személyre (II/3-4.) is alkalmazni kell. Amennyiben az ügyfél kiemelt közszereplő, az üzleti kapcsolat létesítésére, az üzleti megbízás teljesítésére a belső szabályzatban meghatározott vezető jóváhagyását követően kerülhet sor. A kiemelt közszereplői státuszra vonatkozó nyilatkozatot személyesen kell megtenni. Ha az ügyfél kiemelt közszereplő, akkor a 2.5. pont kitöltése is kötelező. Kérjük a nyomtatvány következő (2.) oldalán a 3. pont elolvasást követően a nyilatkozatát aláírással igazolni.

Kérjük a személyazonosító okmány mindkét oldalát és a lakcímkártya lakcímet igazoló oldalának másolatát csatolni!

A nyomtatványt kérjük mindkét oldalon aláírni!

Dátum		Ügyfél aláírása	Elektronikusan aláírt dokumentum esetén nem szükséges. X
-------	--	-----------------	--

A nyomtatványt kérjük mindkét oldalon aláírni!

Név (a személyi azonosító okmányon szereplő előnév, családi név, utónévek)						Pénztártagi azonosító					
Születési hely			Születési dátum			Anyja születési neve					

Adatkezelési Tájékoztató és Ügyfélnyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban megjelölt adatok a valósággal megegyezők, a nyilatkozatot a saját nevemben eljárva töltöttem ki.

Kérem, hogy a Pénztár a fenti változásokat a nyilvántartásában vezesse át és a módosított adatokat rögzítse.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom 1. pontjában megadott adataim közül a családi és utónév, születési családi és utónév, állampolgárság, születési hely és idő, anyja születési neve, lakcím (ennek hiányában tartózkodási hely), valamint azonosító okmány típusa, száma; valamint a 2. pontban megadott, a kiemelt közszereplői státusra vonatkozó adatok a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (a továbbiakban Pmt.) foglalt ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítésére szolgálnak.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben bármilyen ok miatt (pl. okmánymásolat vagy kiemelt közszereplői nyilatkozat hiánya) nem történik meg sikeresen a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágításom, a Pénztár köteles egyéni számlámat a kifizetések tekintetében zárolni az azonosítás elvégzéséig (lásd PMT Szabályzat).

A Pénztár a személyes adatokat az ügyfél-átvilágítással kapcsolatos feladatok elvégzése céljából a Pmt. 7. §, 12.§ és 15-16. §-ai alapján előírt kötelezettség teljesítése érdekében rögzíti és kezeli. A Pénztár vezetője és foglalkoztatottja a fenti kötelezettség teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtandó feladatai céljából, az azok ellátásához szükséges mértékben megismerheti és kezelheti.

Az előzetes tájékoztatás alapján jelen nyilatkozatban megadott adatokat a Pénztár rögzíti, a bemutatott személyazonosságot igazoló okirat érvényességét és hitelességét ellenőrzi, valamint okmányaimról a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében a Pmt. 7.§ (8) bekezdése, valamint a 15.§ (1) bekezdés b) pontja alapján - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, az Pmt-ben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása céljából - másolatot köteles beszerezni, személyes megjelenés esetén készíteni.

A kötelezettség teljesítése során a Pénztár a birtokába jutott személyes adatokat, okiratot vagy annak másolatát, az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc évig köteles megőrizni, a megőrzési határidőt követően haladéktalanul köteles törölni, illetve megsemmisíteni.

A Pénztár adatkezelésről szóló tájékoztatója elérhető nyomtatott formában a Pénztár ügyfélszolgálatán, valamint online a Pénztár weboldalán, az **Adatkezelési Tájékoztató** linken. **Aláírással elismerem, hogy az adatkezelésről szóló pénztári tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.**

Tudomásul veszem, hogy a nyomtatványon szereplő adatokban bekövetkezett változást a Pmt. 12. § (3) bekezdésének előírása alapján az arról való tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül a Pénztár részére be kell jelentenem.

Az átvilágítás szabályairól részletes tájékoztatót a Pénztár honlapján olvashat.

MBH Gondoskodás Nyugdíjpénztár

Település										Elektronikusan aláírt dokumentum esetén nem szükséges.	Ügyfél aláírása
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------

AZ ÁTVILÁGÍTÁST VÉGZŐ MUNKATÁRS TÖLTI KI!

Ügyfél Pmt. szerinti kockázati szintje		
☐ alacsony	☐ átlagos	☐ magas

SEMÉLYES JELENLÉT ESETÉN AZ ÁTVILÁGÍTÁST VÉGZŐ MUNKATÁRS TÖLTI KI!

Alulírott kijelentem, hogy a nyilatkozatot tevő személyt azonosítottam, az általa közölt adatokat az azonosító okmányában lévő adatokkal egybevettem, azokkal megegyezőnek találtam. **Az okmányok másolatát csatoltam az adatlaphoz.**

Település										azonosítást végző neve	átvilágítást végző aláírása
Figyelem! Az átvilágítás érvényességéhez <u>okmányok másolatának csatolása is szükséges!</u>										átvilágítást végző munkahelye	

VEZETŐI JÓVÁHAGYÁS -PÉNZTÁRTÖLTIKI!

☐ az átvilágítást jóváhagyom ☐ az átvilágítást NEM hagyom jóvá

dátum	vezető aláírása
-------	-----------------