

MUNKÁLTATÓI SZERZŐDÉS

önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás tárgyában

Amely létrejött egyrészről:

Név:	
Rövidített név:	
Székhely:	
Magyarországi fióktelep: (Kizárólag külföldi székhelyű Támogató esetén.)	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Cégjegyzékszám vagy bírósági nyilvántartásba vételi okirat száma, egyéni vállalkozói igazolvány száma Azonosító okirat érvényességi ideje (ha van)	
Főtevékenység:	
Képviselőre jogosult személy(ek) neve, beosztása:	
Külföldi képviselő(k) esetén magyarországi kézbesítési megbízott adatai (név, cím):	
Levelezési cím:	
Kapcsolattartó neve, beosztása:	
Kapcsolattartó telefon:	
Kapcsolattartó e-mail:	

mint **Munkáltató**,

másrészről:

Név:	MBH Gondoskodás Nyugdíjpénztár
Székhely:	1134 Bp., Váci út 23-27.
Adószám:	18079409-2-41
Bankszámlaszám:	Gránit Bank 12100011-19107521-00000000
Szervezet nyilvántartási száma:	01-04-0000109
Képviselőre jogosult személy(ek):	Lukács-Szalkay Petra ügyvezető igazgató Mezei Katalin főkönyvelő
Levelezési cím:	MBH Gondoskodás Nyugdíjpénztár, 1393 Budapest Pf. 321

mint **Pénztár**, együttesen Munkáltató és Pénztár a továbbiakban **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. Pénztár kijelenti, hogy az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (továbbiakban Öpt.) hatálya alá tartozó nyílt országos nyugdíjpénztár, mely tagjai részére kiegészítő nyugdíj szolgáltatást biztosít.
2. Munkáltató az Öpt. hatálya alá tartozó munkáltatói tag, az a természetes vagy jogi személy, aki a Pénztárral kötött szerződés alapján munkavállalójának tagdíjfizetési kötelezettségét egészben vagy részben átvállalja (munkáltatói hozzájárulás).

A munkáltatói hozzájárulás, valamint a Munkáltatón keresztül utalt egyéni tagdíj megállapításáért, nyilvántartásáért, elszámolásáért, adózásáért, azok Pénztárba történő utalásáért a Munkáltatót terheli a felelősség.

Munkáltató tudomásul veszi, hogy sem a Pénztárral, sem a munkáltatói hozzájárulásban részesített pénztártag munkavállalójával szemben a jelen szerződés alapján juttatottak ellenében, vagy ezzel összefüggésben anyagi követelést nem támaszt, továbbá a jelen szerződésben, vagy ezzel összefüggésben kifizetett összegeket visszakövetelni nem jogosult.

3. A munkáltatói hozzájárulási kötelezettséget vállaló Munkáltató a munkáltatói hozzájárulásból egyetlen olyan munkavállalóját sem zárhatja ki, aki nála legalább hat hónapja munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati, állami szolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban, igazgatási szolgálati jogviszonyban, valamint honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban) áll.
4. A munkáltatói hozzájárulás - a 6. pontban foglalt kivételektől eltekintve - minden pénztártag munkavállalóra nézve azonos összegű, vagy a munkabérének azonos százaléka, amelyet a munkáltató köteles egységesen megállapítani, azonban (korcsoportonként egységesen) felfelé eltérhet azon alkalmazottai tekintetében, akik 15 éven belül betöltik a nyugdíjkorhatárt.

A Munkáltató a hozzájárulás megállapításakor pénztártípusonként (önkéntes nyugdíj-, egészség -, ill. önszegélyező pénztár) különbséget tehet. A munkabér százalékában meghatározott munkáltatói hozzájárulás esetén a Munkáltató meghatározhatja a hozzájárulás legkisebb és legnagyobb összegét is.

Munkaerő-kölcsönzés esetén a munkáltatói hozzájárulás fizetésére – a jelen valamint a 3. pontban foglaltakat figyelembe véve – a kölcsönbeadó Munkáltató a kölcsönvevőnél fennálló feltételek szerint kötelezett. E rendelkezést csak a kölcsönvevőnél történő foglalkoztatás száznolcvannegyedik napjától kell alkalmazni arra a munkavállalóra, aki a kölcsönbeadó Munkáltatóval munkaerő-kölcsönzés céljából létesített határozatlan idejű munkaviszonyban áll, és kölcsönvevőnél történő foglalkoztatás hiányában is díjazásban részesül.

5. A Munkáltató kijelenti, hogy a Pénztárba belépett és a későbbiekben belépő munkavállalóit a jelen szerződésben foglaltak szerint munkáltatói hozzájárulásban részesíti.

A Munkáltató a munkáltatói hozzájárulást a tagok részére a szerződés aláírásakor *(kérjük a megfelelőt jelölni!)*

- ☐ azonos összegben, vagy
- ☐ a munkabér azonos %-ában, vagy
- ☐ választható juttatási (cafetéria) rendszer keretében

nyújtja, amely juttatási módot a Pénztár külön értesítése nélkül megváltoztathat.

Munkáltató kijelenti, hogy a munkáltatói hozzájárulás juttatására vonatkozó törvényi előírásokat ismeri, azt a mindenkor hatályos törvényi rendelkezések betartásával nyújtja.

Munkáltató tudomásul veszi, hogy a Pénztár a tag egyéni számláján kizárólag Munkáltató által a Pénztár rendelkezésére bocsátott tagdíjfelosztási lista alapján és azzal megegyezően átutalt összeg fedezeti alapra jutó részét írja jóvá.

6. A Pénztár tagja jogosult a Munkáltatótól írásban kérni az 5. pont szerinti munkáltatói hozzájárulás teljes összege vagy egy része teljesítésének szüneteltetését vagy megszüntetését. Egyebekben a Munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti, vagy szüntetheti meg. A Munkáltató szünetelteti a munkáltatói hozzájárulás fizetését annak a munkavállalójának, akinek munkaviszonya szünetel, illetve munkabér részére nem jár. Ennek feltételeit a Munkáltató valamennyi pénztártag munkavállalójára nézve azonos módon köteles meghatározni. A munkáltatói hozzájárulás részbeni szüneteltetése illetve megszüntetése igazolására vonatkozó munkavállalói kérelmeket a Munkáltató őrzi.
7. A Munkáltató a munkáltatói hozzájárulást csak egységesen, valamennyi pénztártagra vonatkozóan szüntetheti meg jelen szerződés három hónapos határidővel történő felmondása mellett.
A Munkáltató a szerződés felmondásáról a pénztártag munkavállalóinak értesítést küld.
8. Munkáltató vállalja, hogy a munkáltatói hozzájárulást, valamint a pénztártag által adott megbízás alapján a munkabéréből levonandó egyéni tagdíjat egy összegben átutalja a Pénztár Gránit Banknál vezetett

12100011-19107521-00000000

számú bankszámlájára.

Munkáltató elkülönítetten a munkavállalók munkabéréből levont egyénileg vállalt tagdíjrész és a munkáltatói hozzájárulások összegéről név szerinti – elektronikus – **tagdíjfelosztási listát** (kimutatást) készít, és azt megküldi a Pénztár részére. A tagdíj felosztási lista a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi, valamint letölthető a www.mbhny.hu honlapról.

A tagdíjfelosztási listát a Munkáltató az alábbi módokon juttathatja el a Pénztárhoz:

a Pénztár által megadott központi onkentes@mbhny.hu e-mail címre történő küldéssel.

a Pénztár által üzemeltetett **Munkáltatói Portálon** keresztül, az alábbi **regisztrációt követően** (javasolt).

Alulírott Munkáltató nyilatkozom, hogy igénybe kívánom venni az MBH Gondoskodás Nyugdíjpénztár Munkáltatói Portál által nyújtott szolgáltatásokat, és kérem, hogy az alábbi **Munkáltatói Portál kapcsolattartó személy/személyek** (több személy is megadható) részére a Munkáltatói Portálhoz visszavonásig hozzáférési jogot biztosítani szíveskedjenek:

Munkáltatói Portál kapcsolattartó neve:	
Születési dátum:	Anyja neve:
E-mail cím:	Telefonszám:

Munkáltatói Portál kapcsolattartó neve:	
Születési dátum:	Anyja neve:
E-mail cím:	Telefonszám:

Munkáltatói Portál kapcsolattartó neve:	
Születési dátum:	Anyja neve:
E-mail cím:	Telefonszám:

Tudomásul veszem, hogy a Munkáltatói Portál kapcsolattartó jogosultságát visszavonni, vagy új Munkáltatói Portál kapcsolattartót jelölni kizárólag a Munkáltató jogosult, írásban.

Tudomásul veszem, hogy jelen regisztrációhoz kapcsolódóan a Munkáltatói Portálon:

- Kizárólag a Munkáltató pénztárg tag munkavállalóinak Munkáltató által is ismert személyes adatai tekinthetők meg.
- A Munkáltatói Portálra kizárólag a pénztárg tag munkavállalók részére átutalt munkáltatói hozzájáruláshoz, egyéni tagdíjakhoz kapcsolódó adatszolgáltatás tölthető fel.
- Munkáltató a pénztárg tag munkavállalói munkaviszonyában bekövetkezett változásról tájékoztathatja a Pénztárat az online felületen.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a Munkáltatói Portál használatára általam - mint Munkáltató által - felhatalmazott személyek (Munkáltatói Portál kapcsolattartók) e fenti adatokhoz hozzáférnek, valamint a Munkáltatói Portál kapcsolattartó azokat az adatokat is megtekintheti, amelyek jogosultsága megszerzése előtt kerültek a Munkáltató részéről a Portálra feltöltésre.

Mint Munkáltató felhatalmazom a Pénztárat, hogy a Munkáltató által a Portálon közölt adatokat a Pénztár saját nyilvántartó rendszerében feldolgozza és tárolja, a Portálon közölt változásokat saját nyilvántartó rendszerében átvezesse.

Amennyiben a Munkáltató nem a Munkáltatói Portált használja az adatátadás során, az esetleges adatvesztésből, egyéb, az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, illetve sértetlenségét befolyásoló eseményekből eredő károkért a Munkáltató felel, illetve az ehhez kapcsolódó jogkövetkezményeket a Munkáltató vállalja.

9. Munkáltató kijelenti, hogy a vele munkaviszonyban álló munkavállalók személyes adatainak bérszámfejtési, felosztási listában történő adatátadási célú kezelésére, az adatok Pénztárba továbbítására jogosult. Munkáltató tudomásul veszi, hogy az átadott munkavállalói adatokat a Pénztár az 1. pontban leírt alaptevékenységével összefüggésben a szükséges ideig nyilvántartja, feldolgozza, kezeli.
10. A Pénztár abban az esetben tudja a befizetett tagdíjakat a pénztárg tagok egyéni számláján jóváírni, ha az átutalás és az azzal egyező összegű tagdíjfelosztási lista is rendelkezésre áll. Pénztár a Munkáltató számára a tagdíjbefizetésekkel kapcsolatos egyeztetésre lehetőséget biztosít.
11. Munkáltató vállalja továbbá, hogy a 8. pontban foglalt kimutatással egyidejűleg írásban megküldi a Pénztárnak:
 - a Munkáltatónál a munkaviszonyát megszüntető pénztárg tagok listáját,
 - a Pénztárg tag munkavállaló elhalálozásáról szóló értesítést,
 - valamint a felosztási listában szerepelteti a belépett új pénztárg tag dolgozókat.
12. Pénztár vállalja, hogy haladéktalanul értesíti a Munkáltatót a munkavállalója Pénztárba történő belépéséről, amennyiben ezt a tényt a tag a belépési nyilatkozaton megadta.
13. Munkáltató tudomással bír arról, hogy - mint munkáltatói tag – a képviselője útján jogosult a Pénztár küldöttközgyűlésén tanácskozási joggal részt venni.

Ha a Munkáltató által fizetett hozzájárulás egy naptári évben eléri vagy meghaladja a Pénztár tagdíjbevételeinek 50 százalékát, a Munkáltató jogosult egy tagot legfeljebb 5 évre az Ellenőrző Bizottságba kijelölni. A tisztség betöltéséhez a kijelölt tagnak az ellenőrző bizottsági tagokra irányadó feltételeket kell teljesítenie.
14. Munkáltató vállalja, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott pénztártitkot és üzleti titkot időbeli korlátozás nélkül megőrzi.

15. Munkáltató tudomással bír arról, hogy a pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt) értelmében a Pénztártag azonosítása kötelező.

16. A Pénztár a Munkáltató külön kérése alapján részére kizárólag a Munkáltató által átadott adatok, a munkáltatói tagsági jogviszony keretében keletkezett pénztártitok tekintetében ad felvilágosítást. A természetes személy tagsági jogviszonyával összefüggésben felmerült minden pénztártitok vonatkozásában a Pénztár adatkezelőnek minősül. Az egyes tagokhoz kapcsolódó adatkezelés során a munkáltatói tagok nem tekinthetők a Pénztár adatfeldolgozójának, ezért a Pénztár az irányukba történő adattovábbításra felhatalmazással nem rendelkezik. A Munkáltató részéről továbbított adatok biztonsága érdekében a Pénztár biztonságos adatfeltöltési csatornát (SFTP szerver) biztosít a 8. pont szerint.

Felek kijelentik, hogy az Általános Adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) előírásait betartják.

A pénztártagok részére szóló Adatkezelési tájékoztató a Pénztár honlapján elérhető: www.mbhnyp.hu (Pénztár/Szabályzatok/Adatkezelési tájékoztató)

17. A Pénztár kapcsolattartói:

Munkáltatói együttműködési kérdésekben:

Név: Danczák Balázs, értékesítési menedzser

Tel: +36 30 153 4252

E-mail: juttatas@mbhnyp.hu

Név: Kőszegi Zita, értékesítési menedzser

Tel: +36 30 485 5907

E-mail: juttatas@mbhnyp.hu

Pénzügyi teljesítéssel kapcsolatban:

Név: Leszickov Zsolt, számviteli munkatárs

Tel: +36 1 999 9602

E-mail: onkentes@mbhnyp.hu

18. Munkáltató kijelenti, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban és a munkáltatói hozzájárulás megfizetésekor saját nevében és saját érdekében jár el. A Munkáltató a Pmt. szerinti azonosítás elvégzéséhez szükséges adatokat a Pénztár által rendszeresített nyomtatványokon és a Pénztár által meghatározott eljárás keretében köteles rendelkezésre bocsátani. A sikeres azonosítás a Pénztári szolgáltatások nyújtásának feltétele.

19. Munkáltató kijelenti, hogy ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Pénztár hatályos Alapszabályának rendelkezéseit.

20. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés annak aláírása napjától határozatlan ideig hatályos

21. Jelen szerződés kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosítható azzal, hogy bármely részének módosítását 30 nappal korábban kell kezdeményezni.

22. A jelen szerződést bármelyik Fél 3 hónapos felmondási idővel indoklás nélkül, írásban jogosult egyoldalúan felmondani.
23. Munkáltató felelősséget vállal az általa a Pénztár felé továbbított, jelen szerződéssel és a pénztártaggal kapcsolatos adatok helyességéért, azok okirati ellenőrzéséért, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a tőle elvárható gondossággal jár el.
- Ezen kötelezettsége keretében a Munkáltató a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül a Pénztárnak írásban bejelenti a jelen szerződésben rögzített saját adataiban történt változásokat.
24. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben az Öpt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Pmt. valamint a Pénztár mindenkor hatályos Alapszabálya, Szolgáltatási Szabályzata rendelkezései irányadók.
25. A jelen 6 oldalból álló szerződés magyar nyelven készült, 2 eredeti példányban.
26. Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és együttes értelmezés után jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Jelen szerződés mellékletei:

- Munkáltató 30 napnál nem régebbi Cégekivonata
- Tagdíjfelosztási lista (1. sz. melléklet)
- Munkáltatói Portál tájékoztató (2. sz. melléklet)
- Munkáltató tényleges tulajdonosi nyilatkozata (opcionális)

Kelt:20..... év.....hónap

.....
Munkáltató

.....
MBH Gondoskodás Nyugdíjpénztár

Felosztási lista tagdíjfizetéshez - Minta
MBH Gondoksodás Nyugdíjpénztár

Bankszámlaszám: 12100011-19107521-00000000			
Munkáltató kód:			
Munkáltató neve:		Adószáma:	
Kapcsolattartó neve:		Telefon:	
Elszámolási időszak:		E-mail:	

	Adóazonosító	Pénztártag neve	Munkáltatói tagdíjrész (juttatás nettó összege)	Egyéni (munkavállalói) tagdíjrész	Összesen (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
Összesen (Ft)					

Munkáltatótól kilépő tagok

Adóazonosító	Név	Munkaviszony megszűnése

Kelt: _____

 Aláírás, pecsét